

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.09.2023, klo 15:30 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 109 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 110 Ilmoitusasiat**
- § 111 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 112 Tontin 491-13-400-2 myyminen, Rantajoentie 16**
- § 113 Asemakaavan muutos 2. kaupunginosa (Maunuksela) / Kortteli 2**
- § 114 Mikkelin kaupungin vastaus Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (Tukes) uimarantojen rantavalvonnasta**
- § 115 Mikkelin virallisten uimarantojen kehittämisselvitys 2023-2033**
- § 116 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierätyksen parantaminen**
- § 117 Talousarvio 2024, kaupunkikehityslautakunta**
- § 118 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Jukka Härkönen
Saara Isoaho
Katriina Noponen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Mari Komulainen, controller
Ari Lehtinen, vanhusneuvoston varaedustaja
Pirkko Luusalo, vammaisneuvoston varaedustaja
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Elsi Pelkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Ilkka Tarkkanen, kaupunginarkkitehti, poistui 15:40
Marko Vuorinen, kaupunginpuutarhuri, poistui 15:57

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.09.2023

21.09.2023

Katriina Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Hakala
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marita Hokkanen ja Kerttu Hakala. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 21.9.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katriina Noponen ja Kerttu Hakala. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 13.9.2023

Lausuntopyyntö koskien: asemakaavaa ja asemakaavamuutosta Mikkelin kaupungin 30. kaupunginosa (Karila) ja 6. kaupunginosa (Kirjala).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Maankäyttöpäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 36 Tontin 491-13-400-1 myyminen, Rantajoentie 14, 11.09.2023

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset:

§ 49 Salonsaaren yt / muutos perusparannusavustukseen, 11.09.2023

§ 50 Kekkolan yt / 2. muutos parantamisavustukseen 2023, 11.09.2023

Hankintapäätökset:

§ 3 WC-kontin hankinta, 12.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 112

Tontin 491-13-400-2 myyminen, Rantajoentie 16

MliDno-2023-3408

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Kaupunki on laatinut Pitkäjärvelle asemakaavan muutoksen, jossa alueelle on täydennyskaavoitettu kaksi erillispientalotonttia. Tontit sijaitsevat osoitteissa Rantajoentie 14 ja 16. Tonttien luovuttamisesta on järjestetty tontinluovutuskilpailu, joka toteutettiin huutokaupalla huutokaupat.com -palvelussa. Huutokauppa oli avoinna 29.6. - 31.8.2023. Tonteista jätetiin tarjouksia yhteensä kymmenen kappaletta, Rantajoentie 14 tontista yksi tarjous ja Rantajoentie 16 tontista yhdeksän tarjousta.

Huutokaupan lähtöhinnat tonteille olivat kaupunginvaltuuston hyväksymän hinnoittelun (Kv 12.6.2023 § 80) mukaisesti Rantajoentie 14 osalta 71 725 euroa ja Rantajoentie 16 osalta 75 262 euroa. Tonteista jätetyt korkeimmat tarjoukset olivat seuraavat:

Rantajoentie 14, 72 225 euroa

Rantajoentie 16, 81 000 euroa

Rantajoentie 14 tontin luovutuksesta on tehty toimintasäännön mukaisesti viranhaltijapäätös kauppahinnan ollessa alle 75 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää myydä tontin 491-13-400-2 (Rantajoentie 16) siitä korkeimman tarjouksen jättäneille *****. Kauppahinta on 81 000 euroa, ja kauppahintaan sisältyy jo laskutettu käsiraha 2 500 euroa. Kaupan muut ehdot ovat tavanomaiset. Tonttikauppa on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa tämän päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Mikäli kauppa ei toteudu ostajasta johtuvasta syystä, jää käsiraha kaupungille.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta oikeuttaa maankäyttöpäällikön valmistelemaan ja allekirjoittamaan tontin kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ostajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Asemakaavan muutos 2. kaupunginosa (Maunuksela) / Kortteli 2

MliDno-2020-399

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.9.2023 Asemakaavan muutos Kortteli 2

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 19. päivänä syyskuuta 2023 päivätyt asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Muutos koskee 2. kaupunginosan (Maunuksela) korttelin 2 tontteja 1, 74, 75, 76 ja 1080.

Asemakaavaluonnoksen vaihtoehdot VE1 ja VE2 ovat olleet nähtävillä 2.12.2020-31.3.2021, saadun palautteen perusteella kaupunkiympäristölautakunta päätti valita VE1 jatkokehityksen pohjaksi.

Kaavaluonnoksesta saatiin viisi lausuntoa ja kolme mielipidettä. Palautteen perusteella rakennusoikeuden määrää vähennettiin, massoittelemia tarkistettiin ja rakentamista koskevia määräyksiä tarkennettiin. Maanalaisia kerroksia saa sijoittaa kahteen tasoon ja kaavaan merkittiin näille ajoreitit.

Kaavatyön yhteydessä on teetetty erillisselvitys (KPMG Oy Ab: Asemakaavan muutoksen ja lisärakennusoikeuden vaikutukset kiinteistöveron määrään, 19.4.2022), jossa on tarkasteltu kaavassa osoitettavan rakennusoikeuden määrän vaikutusta kiinteistöveroon. Taloyhtiöt ovat todenneet, että tällä hetkellä lisärakennusoikeudelle ei ole tarvetta. Kyseiseen selvitykseen viitaten taloyhtiöt ovat yksimielisiä siitä, että asemakaavassa halutaan säilyttää vuoden 1976 rakennusoikeudet muuttumattomana. Taloyhtiöt pitivät tärkeänä, että asemakaavassa tutkitaan lisärakennusoikeuden hyödyntämistä ja tarvittaessa taloyhtiöt voivat laatia tonttikohtaisen kaavamuutoksen missä rakennusoikeuden määrää voidaan päivittää tämän kaavaprosessin yhteydessä tutkitulla mitoituksella.

Kaupunki on tarkistanut käytetyn rakennusoikeuden vuoden 1976 asemakaavaan verrattuna ja sen seurauksena rakennusoikeuden määrä kohosi 60 kem.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 2. kaupunginosan (Maunuksela) kortteliä 2 tontteja 1, 74, 75, 76 ja 1080 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Kortteli 2), asettaa sen julkisesti nähtävillä sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkelin kaupungin museot, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkeli-Seura ry,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

asukasyhdistykset, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 114

Mikkelin kaupungin vastaus Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (Tukes) uimarantojen rantavalvonnasta

MliDno-2023-3426

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Vuorinen
marko.vuorinen@mikkeli.fi
kaupunginpuutarhuri

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes teki 4.7.2023 Mikkelin kaupungin uimarantojen turvallisuusjohtamistarkastuksen.

Tarkastuksessa käytiin läpi Kaihun ja Pitkäjärven uimarannat sekä tarkastettiin Mikkelin kaupungin virallisten uimarantojen turvallisuusjohtaminen.

Tarkastusraportissa todetaan, että uimarantoja koskevat turvallisuusasiakirjat ovat kunnossa.

Pienempiä suosituksia, ohjeita ja neuvoja annettiin infotaulun selkeyttämiseen ja tietojen antamiseksi uimareille sekä hyppäämisen kieltokylttien sijoittamisesta.

Tukes antoi kehotuksen ja selvityspyynnön rantavalvonnan järjestämisestä.

Tukes kehottaa palveluntarjoajaa korjaamaan seuraavat puutteet palvelun turvallisuuden parantamiseksi:

1. Selvitys kaudelle 2024 rantavalvonnan järjestämisestä (Kutul. 5§)
Rantavalvontatyökalua hyödyntäen.

Selvitys kehotuksessa mainituista puutteista pyydetään toimittamaan 29.9.2023 mennessä.

Kehotus on osoitus siitä, ettei palvelu mahdollisesti täytä lainsäädännön minimivaatimuksia. Kehotus on vakava suositus, joka ei velvoita palveluntarjoajaa.

Jos palveluntarjoaja ei noudata kehotusta, Tukes voi määrätä palveluntarjoajan ryhtymään toimenpiteisiin erillisellä hallintopäätöksellä. Ennen hallintopäätöksen antamista palveluntarjoajaa kuullaan. Hallintopäätöksellä Tukes voi esimerkiksi määrätä palveluntarjoajan korjaamaan turvallisuuspuutteen tai lopettamaan palvelun tarjoamisen.

Mikkelin kaupungilla on 29 virallista uimarantaa. Tukesin rantavalvontatyökalun mukaan käyttäjämäärä maltillisesti arvioituna rantavalvonta on tarpeen kuudella (6) uimarannalla, jotka ovat:

Kaihun uimaranta (tarve on todennäköisesti useammalle uimavalvojalle)
Pitkäjärvi ja Pitkäjärvi läntinen
Pankalampi
Orijärvi
Ristiina
Haukivuoren satama
Lisäksi Tuppuralan uimarannalla rantavalvonnan tarve on kohonnut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Infra- ja viheraluepalveluilla ei ole henkilökuntaa eikä järjestelmää rantavalvonnan järjestämiseen, koska kaikki palvelu ostetaan ulkoa.

Rantavalvonnan henkilöstön turvallisuusosaaminen ja pätevyudet

Jos uimarannalla tullaan järjestämään rantavalvontaa, niin valvojien osaamisen kannalta tulee huomioida seuraavia asioita:

- Palveluntarjoajan tulee antaa kertausta vesipelustus- ja ensiapukoulutusta vuosittain.
- On tärkeää kerrata tiedot ja taidot jo ennen uimarantakauden alkua, ja rantavalvojien tulee ylläpitää omaa osaamista myös kauden aikana.
- Tulee ottaa huomioon se seikka, että uimarannalla työskentely on vaativampaa kuin uimahallissa.
- Rantavalvojan on myös hyvä tietää ja tuntea uimarannan alue.
- Rantavalvojan on tutustuttava vesialueeseen ja tämä on yksi oleellisempia turvallisen toiminnan perusedellytyksiä (uimarantojen sukellusten yhteydessä palveluntarjoaja voi pyytää pohjasta profiilia ja kertomaan mitä syvyyskuvia ja vaaranpaikkoja veden alta löytyy).

Hyviä toimintatapoja voi olla esimerkiksi järjestää yhteisharjoituksen pelastuslaitoksen kanssa, jossa harjoitellaan hukkuneen etsintää ja ristisuuntaamista yhdessä rantavalvojan kanssa.

Mikkelin kaupungin liikuntapalveluilta on tiedusteltu esim. uimahallien valvojien käytöstä rantavalvontaan.

Keskustelussa on todettu, että jo nykyisellään liikuntapalveluilla on haasteellista saada uimavalvojien työpaikat täytettyä. Sellaisenaan järjestely ei ole automaattisesti mahdollista. Uimahallien uimavalvojien tehtävä vaatii lisäkoulutusta uimarannoilla toimimiseen.

Tukesin vaatima uimarantavalvonta maksaisi yhden uimarannan osalta noin 5000 € kuukaudessa. Edellä mainitussa kustannuksessa ei ole huomioitu mahdollista sosiaali- ja valvontatilojen tarvetta uimarannan osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää rantavalvonnan järjestämisestä ja nimeää paikat, jossa rantavalvontaa järjestetään.

Rantavalvonnan järjestämisessä ja päätöksenteossa tulee kiinnittää huomio rantavalvonnan rahoituksen järjestämiseen, rantavalvonnan määrään ja ajankohtaan, henkilöstön koulutukseen ja sosiaalitilojen järjestämiseen, vuorojärjestelyyn sekä työnjohtoon. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue kutsuu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen (liikuntapalvelut, uimahallit) järjestämään ja hakemaan resurssitehokkuutta rantavalvonnan järjestämiseksi.

Tavoitteena on, että Mikkeliissä on talousarviopäätöksen 2024 puitteissa yksi valvottu uimaranta kesällä 2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta antaa tämän selvityksen ja päätöksen vastauksena Tukesin kehotukseen ja selvityspyyntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes), kaupunginpuutarhuri, kaupungininsinööri, vihertyöpäällikkö, liikuntapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 115

Mikkelin virallisten uimarantojen kehittämisselvitys 2023-2033

MliDno-2023-3418

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Vuorinen

marko.vuorinen@mikkeli.fi

kaupunginpuutarhuri

Tausta ja ohjelmoinnin tavoitteet

Mikkelin kaupunki tarjoaa uimarantapalveluita 29 rannalla eri puolilla kantakaupunkia, pitäjätaajamia ja haja-asutusalueita. Palvelun tarjoajana toimii Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen Infra- ja viheraluepalvelut, jolle vuoteen 2021 asti Liikuntapalveluiden vastuulla olleet 12 rantaa siirtyivät.

Infra- ja viheraluepalvelut tilaa uimarantojen kunnossapidon kokonaisuudessaan ulkopuoliselta urakoitsijalta osana ylläpidon alueurakoita. Hallinnollisten muutosten myötä palvelukokonaisuutta on arvioitu uudelleen ja siinä yhteydessä on koettu välttämättömäksi tehdä pitkän tähtäimen suunnitelma palvelun toteuttamiseksi tulevaisuudessa.

Uimarantapalvelun tarjoamisen ensisijaisena lähtökohtana on sen turvallisuus, johon käyttäjät harvemmin puuttuvat asioiden ollessa kunnossa. Toinen palvelun tärkeä lähtökohta on rantojen viihtyisyys ja virkistysarvot. Ne herättävät aika ajoin runsaasti kansalaiskeskustelua. Käyttäjien toiveena on hyvin hoidetut uimarannat. Hyvä kunnossapito osoittaa käyttäjille alueen arvostusta ja ennaltaehkäisee ilkivaltaa.

Tämän kehittämisselvityksen tavoitteena on esittää vaihtoehdot ja keinot, joilla kaupungin uimarantapalvelut voidaan toteuttaa vallitseva taloustilanne huomioiden vähintään tyydyttävällä tavalla niin turvallisuuden kuin viihtyisyyden puolesta. Tässä kehittämisselvityksessä esitetään kaksi vaihtoehtoa, joista ensimmäisessä kaikki nykyiset rannat säilytetään ja toinen, jossa rantojen määrää karsitaan oleellisesti nykyisestä. Kehittämisselvitys sisältää myös kansalaisille suunnatun kyselyn sekä ulkopuolisen asiantuntijan tekemän riskinarvioinnin nykyisille uimarannoille.

Käsitteet, lait ja asetukset

EU-uimaranta

EU-uimarannat ovat rantoja, joita koskee EU:n uimavesidirektiivi. EU-uimarannoiksi määritetään suurehko yleiset uimarannat, joilla arvioidaan uivan uimakauden aikana huomattava määrä (vuoteen 2014 saakka 100 kpl) uimareita päivittäin. Käytännössä EU-ranta käsite liittyy vesinäytteiden ottotaajuuteen, joka on normaaleja uimarantoja tiheämpää. EU-rantojen uimavedestä laaditaan terveydenhuoltoviranomaisten toimesta uimavesiprofiili, joka määrittää uimaveden laadun neljän vuoden aikajänteellä. Mikkeliissä on tällä hetkellä yhdessä terveydenhuoltoviranomaisten ja toiminnan harjoittajan kanssa päädytty määrittelemään kolme EU-rantaa (Pitkäjärvi, Pankala ja Orijärvi) ja kaikkien kolmen rannan uimavesiprofiili on viimeisimmän vuoden 2021 määrittämisen mukaan erinomainen. Uimavesiprofiilin päivittämisestä vastaa Mikkelin seudun ympäristöpalvelut.

Kuluttajaturvallisuuslaki (920/2011)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kuluttajaturvallisuuslain 5 § (Huolellisuusvelvollisuus) mukaan: " Toiminnanharjoittajan on olosuhteiden vaatiman huolellisuuden ja ammattitaidon edellyttämällä tavalla varmistauduttava siitä, että kulutustavarasta tai kuluttajapalvelusta ei aiheudu vaaraa kenenkään terveydelle tai omaisuudelle. Toiminnanharjoittajalla on oltava riittävät ja oikeat tiedot kulutustavarasta ja kuluttajapalvelusta, ja hänen on arvioitava niihin liittyvät riskit."

Saman lain 9 § (Tietojen antaminen kuluttajalle) mukaan: " Toiminnanharjoittajan on selkeällä ja ymmärrettävällä tavalla annettava kuluttajille ja kuluttajiin rinnastettaville tarvittavat tiedot, jotta he pystyvät arvioimaan kulutustavariin ja kuluttajapalveluihin liittyvät vaarat. Valvontaviranomainen voi vaatia, että toiminnanharjoittaja antaa kuluttajille sopivalla tavalla tavaraan tai palveluun liittyvän vaaran torjumisen tai ehkäisemisen kannalta tarpeellisia käyttö- tai toimintaohjeita, varoituksia tai muuta tietoa."

Laki edellyttää myös turvallisuusasiakirjan laatimisen uimarantoja varten (§ 7). Mikkelin kaupungin uimarantoja varten on kyseinen asiakirja laadittu vuonna 2016, joka on päivitetty viimeksi tämän ohjelmatyön yhteydessä. Siinä määritellään vastuutahojen lisäksi mm. ne konkreettiset toimenpiteet, joilla uimarantojen turvallisuus pyritään pitämään riittävällä tasolla.

Terveydensuojelulaki (763/1994)

Tässä laissa ja sen nojalla annetuissa asetuksissa (710/2014 ja 711/2014) määrätään uimaveden laadusta ja laadun valvonnasta. Asetuksissa on eritelty yleiset uimarannat (EU-uimarannat) ja pienet yleiset uimarannat, joiden näytteidenottotajuuudet ovat erilaiset. Kaikkien uimarantojen veden laatua tarkkaillaan uimakauden aikana asetusten mukaisesti ja tarkkailusta vastaa viranomaisen osalta Mikkelin seudun ympäristöpalvelut ja se laskuttaa Infra- ja viheraluepalveluita tästä työstä vuosittain noin 6 600 eurolla. Viranomaisvalvonnan lisäksi uimaveden silmämääräistä tarkkailua tekevät säännöllisesti hoitotöiden yhteydessä alueurakoitsijan edustajat sekä Suomenniemen alueella kaupungin vesilaitoksen henkilöstö.

Lisäksi sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa yleisistä uimarannoista (177/2008) todetaan uimakauden olevan 15.6.–31.8.

Järjestyslaki (612/2003)

Lain tarkoitus on edistää järjestystä ja turvallisuutta yleisillä paikoilla sekä ehkäistä vaaratilanteiden syntymistä. Laissa käsitellään mm. kiellettyjä esineitä, lemmikkieläimiä ja yleisen turvallisuuden vaarantavaa käytöstä sekä alkoholin käyttöä. Uimarantojen osalta lain voidaan katsoa koskevan toiminnanharjoittajan sijaan enemmänkin käyttäjiä, joiden toiminta ja käytös ei saa aiheuttaa vaaraa yleiselle turvallisuudelle. Lisäksi laissa kielletään esimerkiksi lemmikkieläinten tuonti yleisille uimarannoille.

Tupakkalaki (549/2016)

Tämä laki ja sen vuoden 2022 päivitys kieltää tupakoinnin yleisellä uimarannalla toukokuun alusta syyskuun loppuun. Lain mukaan yleisellä uimarannalla tarkoitetaan uimarantaa, jossa kunnan terveydensuojeluviranomainen odottaa huomattavan määrän ihmisiä uivan eli tarkalleen ottaen vain niin sanottuja EU-rantoja. Tupakointikieltokyltit EU-uimarannoille on asennettu kesäkuussa 2022.

Uimarantojen nykytila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Nykyisistä uimarannoista 12 sijaitsee kantakaupungin alueella ja muut 17 uimarantaa kylissä ja pitäjätajaamissa. Mikkelissä uimarantojen kunnossapitokaudeksi on sovittu 1.6–30.9. Käytännön kokemus on osoittanut, että tällä ajanjaksolla on eniten käyttäjiä. Millään rannalla ei ole rantavalvontaa. Viimeisin kaikkia uimarantoja koskeva riskikartoitus on tehty kesäkuussa 2022. Samoin useimmat rannat (21 kpl), mukaan lukien kaikki liikuntapalveluilta siirtyneet rannat on tarkastettu sukeltamalla keväällä 2023. Ylläpitäjä on määrittänyt uimarannoille sukelluskierron; kantakaupungin ja pitäjätajaamien uimarannat sukellaan vuosittain ja pienemmät 3 vuoden välein.

Yleisesti voidaan todeta, että keskeisimmät puutteet liittyvät rakenteisiin laiturilla ja pukusuojissa, puutteelliseen opastamiseen muutamille uimarannoille sekä uimarannalla olevaan käyttäjien informointiin. Myös pelastusvälineisiin ja niiden sijaintiin liittyviä puutteita esiintyi jonkin verran. Joillain rannoilla autojen turvallinen parkkeeraaminen on mahdollista vain hyvin vähälle määrälle autoja ja jalankulkijat ja autot ovat tällöin helposti törmäysvaarassa. Useammalla rannalla osoitetulta parkkipaikalta rannalle on pakollinen tien ylitys, pääosin ilman suojatietä. Polkupyörien parkkipaikat puuttuvat lähes kaikilta uimarannoilta.

Uimarantojen viihtyvyyteen vaikuttavat turvallisuuden lisäksi muutkin tekijät. Taajamien uimarannoilla on vaihtelevassa määrin intensiivistäkin kunnossapitoa vaativia viherrakenteita sekä leikki- ja liikuntavälineitä, joiden kunto vaikuttaa oleellisesti rannan viihtyisyyteen. Yleisesti liikuntapalveluilta siirtyneillä rannoilla on huomattava määrä korjaus- ja ylläpitovelkaa ja niissä esiintyy paitsi turvallisuuteen myös viihtyisyyteen liittyviä selviä puutteita. Taajamien ulkopuolella olevien rantojen perusrakenteet, kuten pukukopit ja puuceet ovat pääsääntöisesti useita kymmeniä vuosia vanhoja. Muutamilla rannoilla on tulipaikkoja, joiden paloturvallisuus on selvästi puutteellinen.

Infra- ja viheraluepalveluiden henkilöstöresurssi ei ole lisääntynyt mitenkään, vaikka organisaation vastuulle on tullut lisää 12 kappaletta uimarantoja vuonna 2022, joten palveluntarjoajan muut työt ovat kärsineet lisääntyneiden uimarantojen aiheuttamien lisätöiden vuoksi.

Infra- ja viheraluepalvelut palvelun tarjoajana urakoittaa kaikkien rantojen kunnossapidon ja vuosittaiset kustannukset vuoden 2022 hintatasolla ovat noin 160 000 euroa. Palvelun toteutukseen on varattu rahaa vuonna 2022 noin 113 000 euroa. Erotus on täytynyt kattaa vuonna 2022 Infra- ja viheraluepalveluiden muiden palveluiden vähentämisellä ja leikkaamisella ja tällaisella toimintamallilla on pidemmällä aikavälillä selvästi toimintaa ja palvelun tarjontaa rapauttava vaikutus.

Tilinpäätöksen mukaan vuonna 2022 uimarantojen kunnossapitoon ja välttämättömiin korjauksiin käytettiin 209 700 euroa. Osassa uimarantoja rakenteet paljastuivat kesän 2022 aikana oletettua huonommiksi. Esim. Orijärven laituririkkoutui ja Nielusen laituria ei kannattanut enää kunnostaa rakenteiden keveyden vuoksi.

Mikkelissä on kuudessa kohteessa talviuintipaikkoja, mutta niissä toiminnanharjoittajana on muut organisaatiot kuin Infra- ja viheraluepalvelut. (Mikkelin avantouimarit, Ristiina Rinkka ja Suomenniemen urheilijat).

Mikkelin kaupungin ainoa virallinen koirien uimapaikka sijaitsee Kaituenlammen eteläpäässä ja sen kunnossapidosta vastaa liikuntapalvelut. Koirien uittaminen kuitenkin on sallittua jokamiehenoikeudella kaikilla yleisillä alueilla lukuun ottamatta uimarannoiksi tai vesiliikennealueiksi osoitettuja rantoja, kunhan uittamisessa noudatetaan järjestyslain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vaatimuksia mm. koirien kiinnipitämisen osalta. Kaupunki ei asenna koirien uittamista kieltäviä kylttejä yleisille alueille.

Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut järjestää vuosittain uimakouluja. Kaupungin Infra- ja viheraluepalvelut -yksikkö ei vastaa uimakoulujen käytännön toiminnan turvallisuudesta, mutta pyrkii järjestämään olosuhteet sellaiseksi, että uimakouluja voi järjestää olosuhteiden puolesta turvallisesti. Uimakoulutoiminnasta sovitaan aina etukäteen Infra- ja viheraluepalveluiden kanssa.

Uimarantojen määrän vertailu muihin saman kokoluokan kaupunkeihin

Alla olevassa taulukossa vertaillaan Mikkelin kaupungin uimarantojen määrää sekä rantavalvontaa muihin saman kokoluokan kaupunkeihin. Kaupungit on valittu asukasluvun mukaan niin, että mukana on viisi Mikkeliä lähimpänä asukasluvultaan olevaa suurempaa ja viisi pienempää kaupunkia. Kaupungit esitetään siinä järjestyksessä, kuinka montaa asukasta yksi uimaranta laskennallisesti palvelee. Tämän lisäksi taulukkoon on otettu mukaan kolme Järvi-Suomen kaupunkia.

Kaupunki	Asukkaita huhtikuu 2022	Uimarantoja 2022	Asukkaita / uimaranta	Valvottuja rantoja
Mikkeli	52 000	29	2000	0
Rovaniemi	64 100	23	2800	0
Salo	51 400	18	2900	1
Lappeenranta	72 400	20	3600	1
Hämeenlinna	67 900	19	3600	2
Porvoo	51 300	9	5700	2
Vaasa	67 400	11	6100	0
Seinäjoki	64 800	10	6500	3
Kokkola	48 000	6	8000	2
Kotka	51 000	5	10200	0
Hyvinkää	46 900	2	23500	2
KESKIARVO		14	6800	
<i>Kuopio</i>	117 000	32	3700	1
<i>Savonlinna</i>	32 900	14	2400	0
<i>Jyväskylä</i>	144 440	36	4000	1

Taulukosta selviää, että kymmeneen asukasluvultaan lähimpään kaupunkiin verrattuna Mikkelin kaupungin virallisten uimarantojen määrä on sekä absoluuttisesti että asukaslukuun suhteutettuna selvästi suurin. Mikäli Mikkelin virallisten uimarantojen määrä säädettäisiin taulukossa esitettyjen em. kaupunkien keskiarvon mukaan, olisi Mikkeliä noin kahdeksan virallista uimarantaa. Taulukossa on esitetty myös kolmen muun Järvi-Suomen kaupungin uimarantatilanne. Myös niissä uimarantatiheys asukasmäärään nähden on selvästi Mikkeliä pienempi.

Kuntalaiskyselyn tuloksia

Kesän 2022 aikana 11.7-7.8.2022 kaupungin verkkosivuilla toteutettuun kyselyyn vastasi 492 henkilöä. Vastaajista 93 % käytti uimarantoja kesän 2022 aikana ja sama osuus käyttäjistä käytti rantoja vähintään 5 kertaa kyselyn sulkeutumiseen mennessä. Perheet olivat tyypillisin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kävijäryhmä vastaajissa ja he kävivät laskennallisesti 2,4 eri rannalla. Suosituin uimaranta vastaajien keskuudessa oli Pitkäjärvi, tosin vastauksista ei käynyt ilmi, miten tuo suosio jakautui läntisen ja itäisen Pitkäjärven uimarannan kesken. Noin 91 % vastaajista olisi sitä mieltä, että yleisarvosana kaupungin uimarannoista on hyvä (71 %) tai kiitettävä (20 %).

Vastaajista noin 60 % useimmin käytetylle uimarannalle oli matkaa alle kaksi kilometriä ja 87 % vastaajista matkaa useimmin käytetylle rannalle oli alle viisi kilometriä. Mainitsemisen arvoista on myös, että 37 % vastaajista matkaa useimmin käytetylle rannalle oli alle kilometri. Noin 60 % vastaajista kulki rannoille joko kävellen tai polkupyörällä.

Kun kysyttiin, että tarvitaanko rannoille ns. perusvarustuksen (uimarantakyltti, pukukoppi, WC, pelastusrenkas ja roska-astia) lisäksi vielä muuta, oli yli 77 % vastaajista tyytyväisiä tähän niin sanottuun perusvarustukseen. Ylivoimaisesti eniten kaivattu lisävaruste oli laiturit. Laiturien suosioon saattoi vaikuttaa se, että yhden suosituimmista uimarannoista eli Orijärven uimarannan laiturit oli pois käytöstä noin kuukauden ajan kyselyn aikana. Jonkin verran toivottiin lisää penkkejä ja leikkivälineitä.

Kysyttäessä vastaajien kantaa uimarantaverkoston karsimisesta taloudellisiin syihin vedoten noin 86 % oli sitä mieltä, että verkostoa ei saa karsia. Karsimisen hyväksyvissä vastauksissa ilmeni kohtalaisen yleisesti se, että lähemmäs olevista rannoista toisen voisi tarpeen tullen lakkauttaa. Joissain vastauksissa tuli esiin myös se, että lopetettavilla rannoilla voisi edelleen käydä uimassa omalla vastuulla.

Vapaassa kommentoinnissa tuli hyvin selvästi esille se, että vastaajat vastustivat uimarantojen lopettamista. Perusteluina olivat mm. palvelun edullisuus (ilmaista käyttäjille), rantojen merkitys Mikkelin veto- ja pitovoimalle sekä maineelle, uimataidon tärkeys sekä se, että kansalaisten mielestä palvelun tuottaminen ei ole kallista ja siksi lakkauttamisista saatava säästö pieni.

Mikkelin uimarantojen verkostotarkastelu

Vaikka viime vuosina kaupungin tietoon ei ole tullut vakavia loukkaantumisia uimarannoilla, on selvää, että kuluttajaturvallisuuslain vaatimus palvelun vaaraa aiheuttamattomuudesta ei toteudu kaikilla Mikkelin uimarannoilla edes laskennallisella nykymäärärahalla (160 000 euroa) saati vuodelle 2022 budjetoidulla 113 500 euron määrärahalta.

Monilla rannoilla on riskinarvioinnin tuloksena havaittu selviä turvallisuuspuutteita rantojen rakenteissa, joiden kuntoon laittaminen vaatii normaali käyttömenojen lisäksi vuosittaisia investointimäärärahoja. Uimarantojen yleiseen viihtyisyyteen liittyy myös runsaasti kohentamistarvetta. Tässä kehittämiselvityksessä on päädytty esittämään vaihtoehtoisesti joko nykyisen verkoston säilyttämistä ja määrärahojen lisäämistä tarpeen mukaan tai uimarantaverkoston harventamista.

Vaihtoehto 1

Tässä vaihtoehdossa kaikki nykyiset uimarannat säilytetään ja niiden palvelutasoa kehitetään turvallisuuspuutteita poistamalla ja viihtyisyyttä lisäämällä. Vaihtoehdossa tulee varata vähintään 160 000 euroa käyttötalouteen sekä suunniteltuihin investointeihin 70 000 euroa vuosittain. Tämän lisäksi tulee huomioida mahdolliset yllättävät rikkoutumiset kuten jäätilanteesta aiheutuvat laiturivauriot sekä merkittävämmät ilkevaltakorjaukset. Budjetoinnissa tulee huomioida yleinen kustannustason nousu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä vaihtoehto nostaa viher- ja infra-alueiden palvelualueen rahoitustarvetta pysyvästi. Ratkaisuna ei voi olla se, että kate haetaan toistuvasti Infra- ja viheralueiden muusta kunnossapidosta.

Vaihtoehto 2

Tässä vaihtoehdossa seuraavat uimarannat lopetetaan: Alamaa, Avojärvi, Honkalahti, Kalevanlampi, Kihli, Korpjärvi, Kouluranta, Laajalampi, Löytö, Pesäjärvi, Pitkähiekka, Saarijärvi. Vuotuinen säästö alueurakoinnissa nykyisten sopimusten päättymisen jälkeen vuodesta 2024 (vuoden 2023 säästön arvellaan kuluvan lopetettavilta rannoilta poistettavien rakenteiden purkamiseen) eteenpäin lopetetuista rannoista olisi noin 20 000 euroa vuodessa. Samoin kuin vaihtoehdossa 1, tässä vaihtoehdossa tulee varata suunniteltuihin investointeihin silti 70 000 euroa vuosittain. Tämän lisäksi tulee huomioida mahdolliset yllättävät rikkoutumiset kuten jäätilanteesta aiheutuvat laiturivauriot sekä merkittävämmät ilkeilytörjökustannukset. Budjetoinnissa tulee huomioida yleinen kustannustason nousu.

Kihlin ja Laajalammen viheralueet jäävät puistoksi kunnossapitoluokkaan A3/R4 ja kaikkien lopetettavien rantojen käyttökelpoiset varusteet hyödynnetään muilla säilytettävillä rannoilla tai retkisatamissa. Kaikki lopetettavat viralliset uimarannat jäävät edelleen kansalaisten käytettäväksi myös uimiseen, vaikka varsinainen uimarantapalvelu loppuu.

Edellä esitetyn verkostotarkastelun jälkeen Mikkeliin jäisi 17 virallista uimarantaa eli yksi uimaranta noin 3000 asukasta kohden. Se olisi noin kaksinkertainen määrä edellä esitettyihin verokkikaupunkeihin nähden. Säilytettäviä ja kehitettäviä rantoja olisivat:

- Haukivuoren satama
- Kaihu
- Valkamanlahti
- Launiala
- Nieluslampi
- Orijärvi
- Otava
- Pankalampi
- Pitkjärvi
- Pitkjärvi läntinen
- Ristiina
- Suojalampi
- Taipaleenlahti
- Tuukkala
- Tuppurala
- Kyyhkylä
- Urpola

Kolmannen sektorin osallistuminen uimarantapalvelun tuottamiseen

Virallista uimarantapalvelua olisi teoriassa mahdollista toteuttaa myös niin, että päävastuun uimarannan kunnossapidosta ottaisi jokin kolmannen sektorin toimija kaupungin ollessa mukana osittain rannan kunnossapidossa. Tämä vaihtoehto ei käytännössä ole toimiva sen vuoksi, että uimarantapalveluun liittyy paljon säännöllistä tekemistä (mm. kevätsukelluksia, viikoittaisia tarkastuksia ja puhtaanapitoa,) tiedostettua vastuun kantamista (mm. kuluttajaturvallisuuslain mukaisen turvallisuusasiakirjan laadinta ja päivittäminen) sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

rahallista panostamista (mm. uimaveden laadun valvonnasta koituvien kustannusten kattaminen, pelastusvälineistön järjestäminen ja rakenteiden korjaukset). Myös tässä vaihtoehdossa uimarannat jäisivät virallisiksi uimarannoiksi niiden ollessa kaupungin maalla. Lopullinen vastuu uimarannoista jäisi aina kaupungille.

Uimarantojen kehittäminen

Käytetyimpien uimarantojen nykyinen palvelutaso pyritään turvaamaan. Vähemmän käytettyjen rantojen kohdalla turvallisuus tulee olemaan pääasia. Kaikilla rannoilla suurimmat investoinnit kohdistuvat pakollisiin tärkeisiin rakenteisiin kuten laitureihin, käymälöihin ja pukukoppeihin. Liikenneturvallisuutta parannetaan uimarantojen peruskorjausten yhteydessä. Rannan ruoppaukset ja rantahiekan lisäys sekä metsäisten kohtien raivaukset yleisesti tullaan tekemään tarpeen ja rannan käyttöasteen mukaan. Nuotiopaikkojen paloturvallisuudesta tullaan huolehtimaan. Käyttäjäkyselyssä toivottu laiturien tai uimalautojen lisääminen ei yleisesti ottaen ole turvallisuussyistä ja yleisen taloustilanteen vuoksi mahdollista.

Käytetyimpien uimarantojen eli Pitkäjärven, Pankalan, Orijärven, Kaihun, Haukivuoren sataman, Ristiinan uimalan, Anttolan Taipaleenlahden ja Otavan uimarannoilla nykyinen palvelutaso turvataan ja rannan turvallisuustekijöitä kohennetaan.

Urpolan uimaranta joudutaan siirtämään hieman lounaaseen läheisen koulukeskuksen rakentamiseen liittyvien kevyen liikenteen väylien rakentamisen vuoksi vuonna 2024.

Kaihussa, Pankalammella, Ristiinassa ja Taipaleenlahdessa laiturirakenteet ovat niin suuret, että niiden jaksottaiseen isompaan saneeraukseen on syytä varautua seuraavan kymmenen vuoden aikajänteellä. Haukivuoren satama, Launiala, Orijärvi, Otava, Pankalampi ja Taipaleenlahti ovat uimarannan lisäksi suhteellisen näyttäviä rakennettuja viheralueita, joiden kunnossapitoon tulisi panostaa korjausvelan kasvamisen ehkäisemiseksi.

Rantavalvontatarve

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto ohjeistaa määrittämään rantavalvonnan tarpeen ja valvojien määrän tunnistettujen vaarojen perusteella. Valvonnan tarvetta lisäävät esimerkiksi hyppytorni, useat samanaikaiset käyttäjät, veneily ja laivaväylä tai rannalla olevat leikkivälineet. Tukes on kehittänyt rantavalvonnan tarpeen määrittelyyn työkalun (<https://tukes.fi/rantavalvontatyokaluu>), jonka mukaan käyttäjämäärä maltillisesti arvioituna kuudella rannalla (Haukivuoren satama, Orijärvi, Pankalampi, Pitkjärvi sekä Pitkjärvi läntinen ja Ristiina) rantavalvonta on tarpeen. Työkalun mukaan Kaihun uimarannalla on todennäköisesti tarve useammalle rantavalvojalle ja Tuppuralan uimarannalla rantavalvonnan tarve on koholla.

Varovasti arvioituna palkka- ja sivukulukustannus yhdestä uimavalvojasta yhden kuukauden ajalta olisi noin 2500 euroa. Näin seitsemän rannan valvontaan (Kaihussa kaksi valvojaa) kuluisi pelkkiä palkkakuluja noin 20 000 euroa ilman varallaolojärjestelmää. Rantavalvojien työaika pitää määrittää sen mukaan, miten paljon ja mihin aikaan rannalla on käyttäjiä ja valvojien tauot on järjestettävä niin, että valvonta ei häiriinny ja tämä tarkoittaisi käytännössä toimivaa varallaolojärjestelmää. Lisäksi valvojille tulisi järjestää asianmukaiset pelastusvälineet sekä muu tarpeisto.

Mikäli rannoille pitää rakentaa valvojaa varten sosiaalitalaa tms. tulisivat nämä kustannukset em. summan päälle. Pelkästään yhden uimarannan valvontakulut olisivat yhden kuukauden ajalta yhdellä valvojalla ja varahenkilöllä sekä asianmukaisilla varusteilla arviolta noin 5 000

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

euroa. Edellä mainituissa kustannuksissa ei ole huomioitu mahdollista sosiaali- ja valvontatilojen tarvetta minkään uimarannan osalta.

Kaupungin linjaus uimarantaverkoston tasosta ja laajuudesta

Mikkelin kaupungin taloustilanne tämän kehittämisselvityksen laadintahetkellä on sellainen, että Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen Infra- ja viheraluepalveluille osoitetulla vuotuisella vuoden 2022 määrärahalla ei pystytä ylläpitämään 29 nykyistä uimarantaa sillä tasolla, jota kuluttajaturvallisuuslaki edellyttää ja jolla kaikkia uimarantoja voidaan pitää viihtyisänä ja virkistävänä.

Vaihtoehdossa 2 lopetettavaksi esitettyjen uimarantojen käyttö uimiseen ei loppuisi virallisten uimarantojen lopettamisen myötä eivätkä nämä ranta-alueet jäisi täysin vaille Infra- ja viheraluepalveluiden hoitoa.

Näillä perusteilla vastuullinen toiminnanharjoittaja esittää, että uimarantaohjelman vaihtoehdoista valitaan jompikumpi ja että rantavalvonnasta tehdään lautakunnan päätös.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin uimarantojen kehittämisselvityksen vuosille 2023-2033.

Kaupunkikehityslautakunta linjaa uimarantojen kehittämissuunnaksi kehittämisselvityksessä esitetyn vaihtoehdon 1, jossa nykyiset viralliset uimarannat tulevat säilymään.

Kehittämissuunnan valinta edellyttää uimarantojen ylläpidon (käyttötalous TA23 198.00 €) rahoituksen pitkäjänteistä nostamista vuoden 2023 tasolta n. 160 000 euroa. Nykyisten virallisten uimarantojen säilyttäminen edellyttää talaousarvion investointimäärärahojen säilyttämisen 75 000 € tasolla rakenteiden korjausvelan poistamiseksi ja korjaamiseksi.

Virallisten uimarantojen rantavalvonnan tarpeen määrittämisen jälkeen tulee tämä huomioida kehittämisselvityksen aikajakson talousarviovalmistelussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 37, 20.02.2023

Kaupunginhallitus, § 106, 13.03.2023

Kaupunkikehityslautakunta, § 116, 19.09.2023

§ 116

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätyksen parantaminen

MliDno-2023-1046

Kaupunginvaltuusto, 20.02.2023, § 37

Valtuutettu Jarno Strengell ym. esittivät 20.2.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen-, koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätystä parannetaan.

Suomi on asettanut kunnianhimoiset ilmastotavoitteet ja tavoittelee kiertotalouden mallimaan asemaa. Tavoitteet tulevat EU:sta, joten ne tuskin tulevat suuresti muuttumaan, tämän johdosta monet Suomen kaupungit ovat asettaneet itselleen vähähiilisyys- tai kiertotalouden tiekartat ohjaamaan siirtymää. Koko yhteiskunnassa on käynnissä valtava muutos kohti kiertotaloutta ja hiilineutraalisuutta.

Kaikissa suomalaisissa opetussuunnitelmissa sekä tutkintojen perusteissa varhaiskasvatuksesta korkeakoulututkintoihin kestävä tulevaisuus on linjattu yhdeksi keskeiseksi, merkittäväksi ja läpileikkaavaksi tavoitteeksi. Kestävyyssnäkökulmat tulisi näiden suunnitelmien mukaan ottaa huomioon kaikessa toiminnassa.

Kaikki suuret ammattialat teknologiateollisuus ja kaupanala eturintamassa ovat tehneet jo vuosia sitten kiertotalouden tiekartat, joilla asetetaan ammattialalle ja sen toimijoille suunta kohti kiertotalouden toimintamallia.

Nykyinen toiminta Mikkelin kaupungin eri yksiköissä on hyvin vaihtelevaa, osassa kiertotalous on keskeisessä osassa päivittäistä toimintaa, opetusta ja ohjeistusta, toisissa yksiköissä kiertotaloutta voisi parantaa huomattavasti.

Lisäksi osassa Mikkelin alueen toimintayksiköissä infra ei tue kiertotalouden tavoitteita, vaikka haluja olisikin. Esimerkiksi riittävän monipuoliset lajittelupisteet puuttuvat yksiköiden sisätiloissa eikä ulkona olevat kierrätyspisteet vastaa kaikilta osin sisällä olevia jäteastioita laajuuden tai värikoodien osalta.

Mikkelin kaupungissa halutaan kulut minimiin, pelkästään eri toimintayksiköiden jätteiden tarkemmalla syntyäpaikkalajittelulla olisi mahdollista saada aikaan huomattavia säästöjä. Yhden toimintayksikön kohdalla puhutaan vielä maltillisista euromääristä, mutta jos otetaan tarkasteluun koko kaupunki ja konserniyhtiöt yhtenä toimijana, niin puhutaan jo huomattavista summista.

On hyvä huomioda, että kalleinta sekajätettä syntyy edelleen paljon, vaikka suurimman osan sekajätteestä voisi kierrättää.

Myös kaupungin hankinnoilla, liittyen hankittavien tuotteiden elinkaaren pituuteen esimerkiksi huoltojen- ja korjauspalveluiden avulla, on iso merkitys kaupungille tulevien säästöjen osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Olisi hyvä, jos minimissään yksiköiden käytävillä olisi värikoodilliset kierrätysastiat esimerkiksi energijakeelle, biojätteelle, muovipakkauksille ja sekajätteelle sekä ulkona olevassa kierrätyspisteessä olisi jätteet samalla värikoodilla. Käytävillä olevien astioiden määrää voi lisätä yksikkökohtaisesti jätelajien syntyminen mukaan.

Kun hyvä kierrätys on arkipäivää varhaiskasvatuksessa, kouluissa, työpaikoilla ja vapaa-ajantoiminnassa, on se helpompi ottaa käyttöön myös kotitalouksissa.

Jarno Strengell

Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Paavo Barck,
Jarmo Lautamäki, Jussi Marttinen, Katriina Janhunen,
Eero Aho, Mali Soininen, Laura Hämäläinen,
Arto Seppälä, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 13.03.2023, § 106

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 19.09.2023, § 116

Valmistelija / lisätiedot:
Nina Viskari
nina.viskari@mikkeli.fi
jäteasiain tarkastaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.9.2023 Vastaus valtuustoaloitteeseen Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen- koulujen- ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätyksen parantaminen

Vastauksena valtuustoaloitteeseen, joka on esitetty 20.2.2023, on laadittu liitteenä oleva selvitys yhteistyössä usean eri hallintokunnan kanssa. Osallisina ovat olleet sivistystoimen, asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen, ympäristövalvonnan sekä Metsäsairila Oy:n edustajat. Asiaa ei ole laajennettu konserniyhtiöiden alueelle. Selvityksen on koonnut jäteasiaintarkastaja Nina Viskari.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Selvityksessä on käsitelty jätehuoltoa ja kierrätystä hiukan laajemminkin kuin valtuustoaloitteeseen vastaaminen tavanomaisesti voisi edellyttää.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle toimitettavaksi liitteenä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen varhaiskasvatuksen, koulujen ja julkisten yksiköiden jäte- ja tavarakierrätyksen parantamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 106, 14.09.2023
Kaupunkikehityslautakunta, § 117, 19.09.2023

§ 117
Talousarvio 2024, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2023-2423

Kaupunkikehityslautakunta, 14.09.2023, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouni Riihelä, Mari Komulainen
Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohdaja, controller

Talousarvio 2024 - palvelualueen valmistelutilanteen läpikäynti ja talousarvion esittely. Lautakunnan talousarviokokous järjestetään 19.9.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkittään tiedoksi.

Pöytäkirja tulee tarkastaa tämän pykälän osalta jo kokouksessa, jotta asia saadaan lautakunnan seuraavan kokouksen esityslistalle.

Päätös

Merkittiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkittään, että nuorisovaltuuston edustaja Elsi Pelkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunkikehityslautakunta, 19.09.2023, § 117

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä, Mari Komulainen
Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohdaja, controller

Liitteet

1 Liite Kkltk 19.9.2023 Talousarvioesitys 2023, kaupunkikehityslautakunta

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

palvelutavoitteet; omistajapolitiikka; henkilöstöpolitiikka; kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan ”Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi ”Reilu, Rohkea ja Rakentava”.

Visioon ja arvoihin pohjautuvaksi strategiseksi päämääräksi asetettiin ”Elinvoimainen hyvän elämän Mikkeli”, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli
- Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli
- Mahdollistavat elinympäristöt ja hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut
- Yhteisöllisyys ja osallisuus.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Taloussuunnitelmaan tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Taloussuunnitelman määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää taloussuunnitelmaa enemmän, mutta ei toisinpäin.

Mikkelin kaupungin vuoden 2022 tulos oli 7,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tämä lisättyä edellisten tilikausien aikana kertyneisiin alijäämiin, on vuoden 2022 jälkeen Mikkelin kaupungin taseessa oleva kumulatiivinen alijäämä on 40,8 miljoonaa euroa. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä. Alijäämien kattamiseksi valmistellaan vähemmistöosuuden myyntiä kaupungin 100 prosenttisesti omistamasta tytäryhtiöstä Etelä-Savon Energia Oy:stä. Käyttötalouden sopeuttamistarve jatkuu voimakkaana edellä mainitusta energiaratkaisusta huolimatta. Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamishjelmissä päätetyt säästötoimenpiteet tulee huomioida taloussuunnitelman valmistelussa.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sisältävät seuraavat osat: perustehtävä, palvelusuunnitelma, strategiakortti ja suoritetaulukot, joissa todetaan toimintaan liittyvät kappalemääräiset suoritustiedot.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Hallinto- ja elinvoimajärjestelmien sisäiset palvelut talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestaripalveluiden sisäiset palvelut, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä. Työllistämistukipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa.

Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Puhtauspalveluiden veloitus perustuu palvelusopimuksiin. Ruokapalveluiden hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Koko kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: henkilöstösuunnitelmasta sekä koulutussuunnitelmasta. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstön osaamista kehitetään ennakoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio). Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava riskirekisteri.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoinen on oltava pe 22.9.2023 klo 12.00 mennessä tallennettuna.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen raami 2023 (1 000 euroa):

Tulot	51 217 euroa
Kulut	55 755 euroa
Tkate	- 4 538 euroa

Muuttunut yhteiskunnallinen tilanne vaikutuksineen

Eurooppalaisen ja Suomalaisen yhteiskunnan ennustettavuuden oleellinen heikentyminen sekä talouteen vaikuttavien parametrien ja niiden vaikutusten hintavaihteluiden suuruus ja frekvenssi poikkeavat oleellisesti edellisten vuosien tilanteesta. Tämä heijastuu erityisesti sähkön hinnan merkittävään nousuun, korkokulujen kasvuun, inflaatiokehitykseen, työn ja materiaalien saatavuuden heikkenemiseen sekä yleiseen hintojen kehitykseen, mikä näkyy osaltaan merkittävänä inflaationa.

Investointien määrä laskee vuoden 2023 lopulla. Uustuotanto asuntorakentamisessa on käytännössä pysähtynyt. Keskeneräiset hankkeet saatetaan loppuun. Myymättömät asunnot rasittavat rakennusyriyten taseita ja koko asuntokauppaan liittyvä arvoketju kärsii. Rakennusalan työttömyyden ennustetaan kasvavan merkittävästi talven kuluessa.

Sähkön hinta on vaihdellut voimakkaasti. Mikkelin kaupunki ja kaupunkikonserni on merkittävä sähkön kuluttaja. Sähköä on ostettu vuodelle 2024 ja sitä on hintakiinnitetty erissä.

Lainojen korkokustannukset ovat kuluvan vuoden aikana nousseet ja muodostavat merkittävän kustannusnousun.

Kaupunki on vähentänyt kiinteistöomistustaan ja sopeuttanut kouluverkkoaan mikä luo edelleen vuokrien tulokehitykselle negatiivisen näkymän. Väistötilojen määrä laskee merkittävästi eteläisen aluekoulun valmistuessa.

Kaupunki on ulkoistanut tilaaja-tuottajamallin mukaisesti ajallisesti pitkäkestoisiin palvelusopimuksiin mm. alueurakat ja kiinteistöhoito. Pitkäkestoisilla palvelusopimuksilla haetaan yritysten sitoutumista ja kohteiden parempaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

sisäistämistä, työssä tarvittavan kaluston kohtuullista kustannuspainetta sopimushintaan ja palvelualueen toiminnallisuuksien taloudellista ennustettavuutta.

Maaseutu- ja lomitustoimen tulosalueella maatalousyrittäjien ja -tilojen väheneminen vähentää edelleen lomituspalveluiden kysynnän ja määräaikaisten lomittajien määrää.

Mikkelin kaupunki on maatalousyrittäjien lomituspalveluita MELAn mandaatilla ja raamittamana palveluita järjestävä isäntäkunta. Vastuualue on 21 kunnan suuruinen, jonka yhteydessä alueen lomituspäivämääräsumma on noin 35 000 vuorokautta. Lomituspalveluissa oleva henkilöstön määrä on vastuualueiden laajentuessa kasvanut merkittävästi.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys jakaantuu tulosalueille:

Tulosalue (euroa)	Tulot	Menot	Tkate
Lautakunta, lupa- ja valvontajaosto ja johtaminen	610 000	2 175 700	-1 565 700
Kaupunkikehitys	36 864 900	13 430 500	23 434 400
Kaupunkiympäristö	2 583 400	28 480 500	-25 897 100
Rakennusvalvonta	914 600	1 284 600	-370 000
Maaseututoimi	9 828 600	9 968 600	-140 000
Yhteensä	50 801 500	55 339 900	-4 538 400

Investoinnit

Investointiohjelman tausta-aineistoina ovat jo aikaisemmin tehdyt päätökset mm. kouluista, päiväkodeista, liikenneinvestoinneista, liikuntapaikkarakentamisesta, jätevedenpuhdistuslaitoksesta, liikenneverkosta sekä kaupungin taloudellisen kyvyn kehittyminen investoita.

Kaupungin talouden tilanne on edelleen jatkunut heikkona ja laajemmin rahoitusasemasta johtuen esitetty investointitaso on edellisvuotta pienempi.

Eteläinen aluekoulu valmistuu tammikuussa ja opetus alkaa vaiheittain kevään aikana. Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkko on erillisen valmistelun ja päätöksenteon kohteena.

Korjausvelan määrässä ei ole oleellisia muutoksia, eikä korjausvelan oleelliseksi vähentämiseksi investointiesitys ole riittävä.

Kaupungin elinvoimaisuuden kehittämiseksi mm. Strategiset kehittämislustat osoitetaan investointeja.

Taloussuunnitelmavuosille 2024-26 ja erityisesti ns. horisonttihankkeet (nostetaan hyvissä ajoin poliittiseen keskusteluun) esitetyt investoinnit ovat ohjeellisia, vuosittain kumulatiivisesti yli kaupungin talouden kestävä kantokyvyn ja niiden toteutus sopeutetaan vuosittain kaupungin taloudelliseen tilanteeseen talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Kaupungin poistotaso on n. 22,5 milj. euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Keskeisimmät talousarvion sitovat investoinnit (vuoden 2024 osuus investoinnista):

- Rakennusvalvonnan arkiston digitalisointi ja paikkatietoalustan uudistaminen maankäytön- ja rakennusvalvonnan prosessien nopeuttamiseksi jatkuu (250 t. euroa)
- Paikkatietoalustan uudistaminen ns. MikMap hanke saatetaan tuotantokäyttöön (100 t. euroa)
- Maan ja kiinteistöjen myynti (tulo 2 milj. euroa). Tulojen hankkiminen edellyttää laajempaa rakennusalan investointien käynnistymistä, kaupungin elinvoimaisuuden kehittymistä sekä erityisesti kaupan ja teollisuuden yritystoiminnalle varattujen tonttien myynnin onnistumista.
- Itäisen alueen päiväkotit - ja kouluratkaisu on kaupunkitasoisesti ratkaisematta. Investointiohjelmassa on yksittäisiä hankkeen osia arvioitu kustannustasoja tiedossa olevilla parametreilla. Yksittäiset kohteet kustannuksineen ja aikataulutuksineen korjataan valtuuston kokonaisratkaisun jälkeen.
- Eteläinen aluekoulu (3 milj. euroa) valmistuu ja sen kalustohankinnat (1,15 milj. euroa) saatetaan loppuun.
- Päämajakoulun vesikaton keskellä oleva ns. vanhan osa uudistaminen (1,0 milj. euroa)
- Ristiinan yhtenäiskoulun saneeraus (0,5 milj. euroa)
- Teatterin (2,0 milj. euroa) ja Seutukirjaston (0,8 milj. euroa) katon korjaaminen
- Isopata keskuskeittiön korjaus (1,0 milj. euroa)
- Jalkaväkimuseon esteettömyyttä korjataan (0,1 milj. euroa)
- Mikkelin Seutukirjaston katon korjaus (0,8 milj. euroa)
- Kaupungin virastotalon peruskorjaus jatkuu (1,05 milj. euroa)
- Strategisten kehittämisalustojen kyky tuottaa elinvoimaa varmistetaan (1,25 milj. euroa)
- Pyöräilyn ja kävelemisen kehittäminen XAMK kampukselle (0,6 milj. euroa)
- Katujen rakentamiseen, saneeraukseen ja siltojen uusimiseen (3,1 milj. euroa)
- Hulevesiohjelman kohteisiin investoidaan (0,55 milj. euroa)

Investointiesitys (kaupunki) vuodelle 2024 (1000 euroa):

Tulot	2 817
Menot	-22 640
Netto	-19 823

Lautakunnalle on annettu näkymä talousarviovalmisteluun 14.9.2023. Kokouksessa on läpikäyty lautakunnan käyttötalouden ja kaupungin investointiohjelman talousarvioesitykset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta päättää pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

talousarviosta 2024 ja taloussuunnitelmasta 2025–2027. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 13.10.2023 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Katriina Noponen esitti, että avustuksiin lisätään 200 000 euroa, joka kohdistetaan yksityistieavustuksiin. Perttu Noponen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Katriina Noposen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Saara Isoaho, Jukka Härkönen, Jouko Kervinen, Pertti Karhunen) ja 8 ei ääntä (Katriina Noponen, Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Katariina Asikainen, Jaakko Väänänen, Perttu Noponen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että Katriina Noposen esitys on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että palvelujen ostoihin lisätään 100 000 euroa, joka osoitetaan haja-asutusalueen kutsujoukkoliikenteelle. Katriina Noponen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänänen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Pertti Karhunen, Jouko Kervinen, Jukka Härkönen, Saara Isoaho) ja 8 ei ääntä (Marita Hokkanen, Perttu Noponen, Katriina Noponen, Hannu Tullinen, Katariina Asikainen, Jaana Vartiainen, Jaakko Väänänen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänänen esitys on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että tekstiin lisätään maininta rantayleiskaavoituksen päivittämisestä ja rakennusoikeuden määräämisestä yhdenmukaisesti kaikilla alueilla 10 prosentiksi kiinteistön pinta-alasta. Marita Hokkanen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänänen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Kerttu Hakala, Jukka Härkönen, Pertti Karhunen, Jouko Kervinen, Saara Isoaho) ja 7 ei ääntä (Perttu Noponen, Marita Hokkanen, Jaakko Väänänen, Katriina Noponen, Jaana Vartiainen, Katariina Asikainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänänen esitys on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen esitti, että lentokentän ylläpito lopetetaan vuoden 2024 lopussa eikä jatkovuosille merkitä määrärahoja. Katariina Asikainen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhusen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jaana Vartiainen, Jukka Härkönen, Saara Isoaho, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Jouko Kervinen, Perttu Noponen, Katriina Noponen, Jaakko Väänänen) ja 5 ei ääntä (Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Kerttu Hakala, Katariina Asikainen, Pertti Karhunen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti, että tekstiin lisätään jatkovalmistelun pohjaksi seuraava lausuma: Talousarvioesityksessä on mukana lentoaseman säilyttäminen, koska tiedossa on, että valtiolta on tulossa varoja matkailun kehittämiseen. Tässä vaiheessa ei ole tiedossa, ovatko varat sidonnaisia lentoasemaan. Siksi lautakunta esittää, että lentoaseman mahdollisesta säilyttämisestä tehdään päätökset vasta sen jälkeen, kun valtion osallistuminen ja sen ehdot ovat selvillä. Katriina Noponen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Kerttu Hakala) ja 12 ei ääntä (Jukka Härkönen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Katriina Noponen, Jaana Vartiainen, Jouko Kervinen, Saara Isoaho, Perttu Noponen, Katariina Asikainen, Marita Hokkanen, Pertti Karhunen, Hannu Tullinen, Jaakko Väänänen).

Puheenjohtaja totesi, että Jouko Kervisen esitys tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti, että itäisen aluekoulun ja päiväkodin kohdalla olevat tähdellä merkityt määrärahat yliviivataan selvyiden vuoksi ja jatkovalmistelun pohjaksi lisätään seuraava lausuma: Talousarvioesityksen investointiosassa on mukana varoja itäisen alueen päiväkotij- ja kouluratkaisuun. Tässä vaiheessa ei ole suunnitelmia siitä, miten päivähoito- ja kouluasiat itäisellä alueella jatkossa toteutetaan. Siksi lautakunta esittää, että päätökset varojen ohjaamisesta tehdään vasta sen jälkeen, kun suunnitelmat ovat selvillä. Samalla otetaan huomioon se, että kaupungin kokonaisinvestoinnit eivät saa ylittää kestävä taloudenpidon tasoa eli poistojen määrää. Katriina Noponen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Hannu Tullinen) ja 11 ei ääntä (Anni Panula-Ontto-Suuronen, Saara Isoaho, Jouko Kervinen, Jukka Härkönen, Katariina Asikainen, Pertti Karhunen, Katriina Noponen, Jaakko Väänänen, Perttu Noponen, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen).

Puheenjohtaja totesi, että Jouko Kervisen esitys on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen esitti, että Lähemäki-talon peruskorjaukseen varattu määräraha siirretään vuodelle 2027. Katariina Asikainen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhunen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 11 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Saara Isoaho, Perttu Noponen, Katriina Noponen, Kerttu Hakala, Jouko Kervinen, Marita Hokkanen, Jukka Härkönen, Jaakko Väänänen, Anni Panula-Ontto-Suuronen) ja 2 ei ääntä (Pertti Karhunen, Katariina Asikainen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen esitti, että kasvatus- ja opetuslautakunnan kohdalla oleva määräraha kalusteisiin ja koneisiin pienennetään 75.000 euroon/vuosi. Katariina Asikainen kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhunen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Perttu Noponen, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen, Katriina Noponen, Jaakko Väänänen, Kerttu Hakala, Anni Panula-Ontto-Suuronen) ja 5 ei ääntä (Jouko Kervinen, Pertti Karhunen, Katariina Asikainen, Saara Isoaho, Jukka Härkönen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tämän kohdan osalta tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Talousohjelmat, kaupunginhallitus, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Muut asiat

Päätös

Muista asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§108, §109, §110, §111, §113, §114, §116, §117, §118

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§112, §115

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.